

Parcelforeningen Rødlundvænget

Vedtægter

Ajourført 14.06.2019

1. Navn

Foreningens navn er: RØDLUNDVÆNGET.

2. Formål

Foreningens primære formål er at repræsentere beboerne på Rødlundvænget 1-37, herunder at eje og administrere vej-, sti- og friarealer.

Dette såvel i forhold, der vedrører medlemmerne indbyrdes, som i forhold over for andre instanser.

3. Medlemskab

Som medlem skal alle beboere på Rødlundvænget 1-37 optages i foreningen. Rødlundvænget 1 kan frit vælge medlemskab i foreningen, men fritages for bidrag til vejfond.

4. Kontingent

Kontingent fastsættes på generalforsamlingen. Indbetaling af kontingent sker én gang årligt.

5. Utilfredsstillende afgørelser

Hvis et medlem mener sig forurettet ved en af bestyrelsen truffet afgørelse, kan vedkommende skriftligt indsende klage til formanden, der da skal fremlægge klagen på førstkommende generalforsamling. Generalforsamlingen afgør da ved simpelt flertal om bestyrelsens afgørelse skal stå ved magt. Den eller de forurettede har ret til at overvære denne generalforsamling og der forsvare sin stilling.

6. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Der afholdes ordinære generalforsamling i perioden 15/9 til 15/10.

Den ordinære generalforsamling skal indvarsles mindst 14 dage før ved meddelelse til hvert medlem.

Dagsordenen som skal fremgå af indvarslingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent

- 2) Formandens beretning
- 3) Fremlæggelse af regnskab
- 4) Fremlæggelse af budget
- 5) Fastlæggelse af kontingent og bidrag til vejfond 6) Indkomne forslag med angivelse af disse
- 7) Valg af bestyrelse samt suppleant
- 8) Nedsættelse af evt. udvalg
- 9) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 10) Eventuelt

Forslag der ønskes behandlet på ordinære generalforsamling skal være affattet skriftligt og indleveret formanden senest 14 dage før generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 4 medlemmer indsender skriftlig begæring derom til formanden, med fortegnelse over hvad man ønsker behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter den dag,

formanden har modtaget lovlige begæring herom, og skal indvarsles med mindst 8 dages varsel.

Hvis ikke mindst 3 af de medlemmer, der har ønsket ekstraordinær generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsorden nægtes behandlet.

7. Afstemning

Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved lovændringer kræves dog mindst 2/3 af de afgivne stemmer for de pågældende forslag.

På generalforsamlingen har man 1 stemme for hvert betalt kontingent.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Afstemning skal ske skriftligt, hvis det forlanges af blot et medlem.

8. Bestyrelsen

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen og består af formand, kasserer, sekretær, og et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, eller 2 medlemmer og 1 suppleant.

1 bestyrelsesmedlem, der uden lovlig grund udebliver fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, må, hvis blot 1 medlem af bestyrelsen kræver det, udgå af bestyrelsen, og suppleanten indtræder da i dennes sted.

9.Valg

På den ordinære generalforsamling går formanden og sekretæren på valg i lige år og næstformanden, kassereren og bestyrelsesmedlemmet i ulige år.

Hvert år vælges der én bestyrelsessuppleant for ét år af gangen. Herudover vælges én revisor og én revisorsuppleant ligeledes for ét år af gangen.

10. Kassereren

Kassereren fører foreningens regnskab. Den kapital, der ikke bruges til løbende udgifter, indsættes efter bestyrelsen nærmere bestemmelse til bedst mulig forretning i pengeinstitut eller giro.

11. Vejfond

Der indsættes hvert år et passende beløb på en konto, der er bundet til vedligeholdelse af vej- og stiarealer. Bidraget fastsættes på den ordinære generalforsamling. Beløb på denne konto kan kun hæves af kassereren ifølge med et bestyrelsesmedlem. Kontoudtog fremlægges på den årlige generalforsamling

12. Regnskab

Kassereren fremlægger det afsluttende regnskab for bestyrelsen med revisor påtegning til godkendelse ved et bestyrelsesmøde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Regnskabet afsluttes hvert år den 31/8.

13. Revisor

Revisoren skal revidere regnskabet, der skal tilstilles senest 14 dage før generalforsamlingen. Revisoren skal påse, at ingen udgifter er afholdt, uden at der foreligger bilag.

Revisoren kan til enhver tid efterse kassebeholdningen og foreningens indestående i pengeinstitut eller giro.

Revisoren må ikke bebo samme parcel som kassereren.

14. Sekretæren

Sekretæren laver referat ved såvel bestyrelsesmøder som generalforsamlingen.

Referat skal fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

15. Foreningens midler

Foreningens midler kan bruges til støtte for medlemmerne i overensstemmelse med foreningens formål.

16. Tegningsregler.

Stk.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og yderligere mindst 1 bestyrelsesmedlem i forening.

Stk.2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger.

Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Underskrifter

Funktion	Navn	Underskrift
Formand		
Næstformand		
Kasserer		
Bestyrelsesmedlem		